

ALGEMENE BELEIDSVERKLARING DEVOS GROUP

1. Gedragscode Devos Group

Sorteren, verpakken en verhandelen van vers fruit volgens de werkwijze van 'best practices' en door economisch verantwoord gebruik te maken van de meest geavanceerde technieken, om te komen tot de best mogelijke kwaliteit, in overeenstemming met de wettelijke voedselveiligheidsnormen, de vereisten van sectorspecifieke lastenboeken, de specificaties van de klant én duurzaam en verantwoord ondernemen (= ethisch en met respect voor milieu en klimaat). Devos Group formuleert jaarlijks meetbare doelstellingen zodat het bedrijf hierin kan groeien. De nodige middelen (personeel, informatie & financiële middelen) worden beschikbaar gesteld om dit te verwezenlijken.

Devos Group streeft naar continue verbetering door de korte opvolging en frequente evaluatie (intern en/of extern) van de uitvoering van elk van onderstaande topics. Onregelmatigheden worden, na oorzaakanalyse, bijgestuurd door uitvoering van zowel corrigerende als preventieve maatregelen incl update van de procedures en werkmethodiek waar nodig.

2. Gedragscode voor leveranciers/onderaannemers

Devos Group verwacht dat elke leverancier/onderaannemer zich houdt aan dezelfde gedragscode als Devos Group zelf, meer specifiek omschreven in onderstaande topics. Elke leverancier/ondernemer zal in zijn onderneming minstens één verantwoordelijke aanstellen die het beheer van deze topics op zich neemt. Op vraag van Devos Group kan de leverancier/onderaannemer aantonen dat deze vereisten geïmplementeerd werden voor zover van toepassing op de geleverde producten/diensten. De ondertekende leveranciersverklaring bevestigt dit engagement.

3. Algemeen

- ✓ Naleving lokale en Europese wetgeving.
- ✓ Naleving wetgeving in land van bestemming met betrekking tot het verhandelde product.
- ✓ Tegemoetkomen aan specifieke klantenvereisten.
- ✓ Identificatie van alle stakeholders (belanghebbenden: personeel, buurtbewoners, klanten, leveranciers, publiek, verenigingen, ...) en sectorspecifieke issues. Inclusief identificatie en meten van de directe en indirecte, potentiële impact op de mensenrechten van belanghebbenden. Wanneer Devos Group een negatieve impact heeft op de mensenrechten ten aanzien van één van de stakeholders, dan wordt dit probleem ook effectief aangepakt adhv een plan van aanpak dat herstelmaatregelen bevat.
- ✓ Devos Group beschikt over een transparant systeem voor het vertrouwelijk melden en afhandelen van gevolgen voor de mensenrechten zonder angst voor represailles voor de melder.

4. Kwaliteit

- ✓ Aangepaste infrastructuur en toepassing van geavanceerde installaties en technologieën
- ✓ Aankoop van kwalitatief fruit en verpakkingsmateriaal
- ✓ Kwaliteitsmonitoring tijdens bewaring op lange en korte termijn, sorteren & verpakken

- ✓ Procedures en werkmethode (omschreven in het kwaliteitshandboek), die mee evolueert met wijzigende productieomstandigheden en wettelijke bepalingen
- ✓ De medewerkers van Devos Group worden betrokken in de bedrijfsstrategie en aangemoedigd in het continue verbeteringsproces
- ✓ Afstemmen van verpakte kwaliteit op verwachtingen van de klant
- ✓ Transport conform de kwaliteitsvereisten voor fruit
- ✓ Registratie van incidenten, klachten en corrigerende maatregelen
- ✓ Frequentie interne en externe evaluaties incl bijsturingen
- ✓ Voortgangsrapportage naar management en werkvloer
- ✓ Verificatie van kwaliteitshandboek

Devos Group heeft verantwoordelijken aangesteld die de kwaliteit doorheen het proces monitoren gaande van 'receptie aangekochte goederen' over 'sorteren & verpakken' tot 'verladen van bestellingen'.

5. Voedselveiligheid

- ✓ Consequente evaluatie van HACCP door multidisciplinair HACCP-team
- ✓ Traceerbaarheid fruit en verpakking van producent tot klant conform wetgeving
- ✓ Aankoop van voedingsgeschikte grondstoffen (fruit, verpakkingsmateriaal, hulpstoffen)
- ✓ Voedselveilige dienstverlening (transport, technische interventies, kalibraties, pestcontrole)
- ✓ Foodsafetycultuur onder de medewerkers versterken om verantwoordelijk gedrag op gebied van voedselveiligheid te stimuleren
- ✓ Whistleblowersysteem voor anonieme meldingen over voedselveiligheid
- ✓ Gegarandeerde authenticiteit van het product
- ✓ Procedures en werkmethode (omschreven in het kwaliteitshandboek), die mee evolueert met wijzigende productieomstandigheden en wettelijke bepalingen
- ✓ Registratie van incidenten, klachten en corrigerende maatregelen
- ✓ Frequentie interne en externe evaluaties incl bijsturingen
- ✓ Voortgangsrapportage naar management en werkvloer
- ✓ Verificatie van kwaliteitshandboek

Devos Group heeft een verantwoordelijke aangesteld die het HACCP-team leidt en het nodige doet om de voedselveiligheid binnen Devos Group te garanderen.

6. Inkoopbeleid

Devos Group koopt in van leveranciers die GFSI-gecertificeerd ((Chain of Custody) Global GAP, BRC, IFS) zijn en die ethisch en milieubewust produceren. De leverancier van Devos Group koopt op zijn beurt ook enkel in van leveranciers die hieraan voldoen. Minstens aantoonbaar aan de hand van deze GFSI-certificaten en de getekende leveranciersverklaring, eventueel aangevuld door validaties zoals GRASP, Smeta, Ecovadis, ISO26000 ... (ethisch) en/of Leaf, Planetproof, ISO14000 ... (milieuverantwoord).

Devos Group heeft een verantwoordelijke aangesteld die het ethisch en milieubewust inkoopbeleid binnen de onderneming handhaaft.

7. Milieu/klimaat

Naast een milieubewust inkoopbeleid, zet Devos Group zich in voor het milieu/klimaat op volgende manieren:

- ✓ Devos Group beschikt over alle juiste vergunningen en toelatingen verleend door de overheid om zijn activiteiten uit te voeren in overeenstemming met de geldende milieu/klimaat-gerelateerde wetgeving.
- ✓ De inspanningen die Devos Group levert naar het milieu/klimaat toe door te investeren in o.a. zonnepanelen, warmterecuperatie, frequentiesturing, ledverlichting, dozen- en schalenopzetmachines leveren jaarlijks grote besparingen op het verbruik aan elektriciteit en aan stookolie.
- ✓ De elektriciteitsproductie van de zonnepanelen betreft 2750 MWh/jaar. Hierdoor is Devos Group een netto-leverancier van elektriciteit.
- ✓ Efficiënte koelcellen op ammoniak (voorheen klimaatschadelijke koelgassen).
- ✓ Devos Group tracht de afvalberg mee te verkleinen door doorgedreven optimalisatie van de productieprocessen, verlagen van de voedselverspilling, toepassen van herbruikbare verpakking, omschakeling van kunststof naar karton, overgang naar stickervrije producten of biodegradeerbare labels, vergisten van biomassa, ...
- ✓ Afvalstromen herwaarderen
- ✓ Besparing op waterverbruik en zuivering van afvalwater.
- ✓ Duurzaamheidsenquête teler: motiveren van fruittelers om extra inspanningen te doen naar milieu/klimaat + monitoring van de huidige inspanningen met het oog op uitschrijven van haalbare doelstellingen.
- ✓ Transport door zusterbedrijf met vrachtwagens die voldoen aan de euro 6-norm.
- ✓ Intern transport met heftrucks opgeladen met groene stroom geleverd door de zonnepanelen van Devos

Devos Group heeft een verantwoordelijke aangesteld die de wettelijke verplichtingen opvolgt, het verbruik monitort en de kansen voor verbetering onderzoekt, overlegt en implementeert.

8. Gezondheid, veiligheid en welzijn

Risicoanalyses, jaarlijkse evaluatie, meerjarig preventieplan mbt gezondheid en veiligheid, brandpreventie- & brandinterventiedossier, bedrijfsnoodplan, registratie en rapportage van ongevallen en incidenten, evacuatieoefening, onthaal, PBM, opleiding, instructies, omgaan met chemische middelen, keuring van noodverlichting, werktuigmiddelen, brandalarm, hoogtewerktuigen, ...

Devos Group heeft een verantwoordelijke aangesteld die instaat voor het preventiebeleid dat de gezondheid, veiligheid en het welzijn op de werkvloer verzekert.

9. Human Resources (HR)

Verantwoorde personeelswerving. Arbeidscontract, arbeidsreglement en tewerkstelling in overeenstemming met de arbeidsreglementering. Bieden van een correcte verloning, verlof- en rustdagen. Verbod op achterhouden van persoonlijke documenten. Geen inhoudingen op loon. Correcte opmaak van loonadministratie. Uitbetaling conform de afspraken. Correcte

afwerking ontslag, uitbetaling einde tewerkstelling, intrekken machtigingen. Opleidingsplan. Werkwijze uitgeschreven in de HR-procedure.

Devos Group heeft een verantwoordelijke aangesteld die instaat voor de correcte implementatie van deze items.

10. ETI Base Code:

De mensen achter Devos Group gedragen zich op een eerlijke en respectvolle manier ten aanzien van elkaar en de zakenrelaties van het bedrijf. Devos Group onderschrijft de ETI Base Code, die aan de basis ligt van deze positieve gedragscode:

- ✓ Geen dwangarbeid
- ✓ Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen
- ✓ Veilige en hygiënische werkomstandigheden
- ✓ Geen kinderarbeid
- ✓ Leefbare lonen
- ✓ Werktijden zijn niet buitensporig
- ✓ Geen discriminatie
- ✓ Reguliere werkgelegenheid
- ✓ Geen fysiek of mentaal misbruik of intimidatie

Devos Group heeft een verantwoordelijke aangesteld die de mensenrechten implementeert, en de ETI-principes naar personeel, leveranciers en onderaannemers toe communiceert. Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers van Devos Group. Privé en zakenbelangen zijn steeds ondergeschikt aan deze ethische waarden. Wanneer men merkt dat de integriteit van het bedrijf, van zijn medewerkers of zakenrelaties in het gedrang komt, meldt men dit bij de ETI-verantwoordelijke van Devos Group. Ook voor vragen kunt u bij deze persoon terecht.

11. Bedrijfsethiek

Devos Group voert een ethisch bedrijfsbeleid:

- ✓ Eerlijke concurrentie & handel zoals wettelijk bepaald
- ✓ Preventie tegen fraude (food fraud)
- ✓ Anti-corruptie
- ✓ Beveiliging tegen moedwillige bedreigingen van de voedselveiligheid (food defense)

Privé en zakenbelangen zijn steeds ondergeschikt aan deze ethische waarden. Devos Group heeft een verantwoordelijke aangesteld die medewerkers opleidt mbt bedrijfsethiek en toeziet op de correcte toepassing van dit ethische bedrijfsbeleid. Wanneer men merkt dat de integriteit van het bedrijf in het gedrang komt, meldt men dit bij de verantwoordelijke. Een externe revisor doet jaarlijks de wettelijk voorziene screening van de boekhouding waaruit geen anomalieën bleken.

12. Communicatie

- ✓ Communicatie extern voor alle stakeholders: de beleidsverklaring is voor iedereen toegankelijk via de website www.devosgroup.com.

- ✓ Personeel krijgt bij het onthaal een opleiding die de topics uit deze beleidsverklaring omvat. Tijdens de jaarlijkse opfrustraining voor al het personeel wordt dit nog herhaald. De beleidsverklaring is eveneens opgenomen in de onthaalbrochure.
- ✓ Leveranciers/onderaannemers worden persoonlijk geïnformeerd bij het ondertekenen van de leveranciersverklaring.
- ✓ Vertrouwelijk rapporteren via intern klachtensysteem (suggestiebus met invulformulier is voor al het personeel bereikbaar) of via het intern aanspreekpunt. De website voorziet in een contactpagina om vertrouwelijk te melden.

Devos Group heeft een persoon aangesteld als intern aanspreekpunt, die meldingen intern bespreekbaar maakt en het resultaat terugkoppelt naar de melder.

13. GDPR

Het beheer en de beveiliging van de persoonlijke gegevens van Europese burgers wordt geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of GDPR (General Data Protection Regulation)

- ✓ Bij de verwerking van de persoonlijke gegevens van de medewerkers, beperkt Devos Group zich tot die gegevens die noodzakelijk zijn om aan de wettelijke en sociale verplichtingen te voldoen, een degelijke personeelsadministratie kunnen op te zetten, loonverwerking en -administratie degelijk kunnen uit te voeren en in geval van nood (ongeval - ziekte) over de juiste contactgegevens te beschikken. De medewerker heeft steeds het recht zich te informeren over welke gegevens Devos Group beschikt, deze gegevens te raadplegen en indien nodig verbeteringen te laten aanbrengen.
- ✓ Bij de verwerking van de gegevens van zakenrelaties, beperkt Devos Group zich tot die gegevens die noodzakelijk zijn om aan de wettelijke verplichtingen en klantspecifieke vereisten te voldoen. De zakenpartner heeft steeds het recht zich te informeren over welke gegevens Devos Group beschikt, deze gegevens te raadplegen en indien nodig verbeteringen te laten aanbrengen.
- ✓ De gegevens van Devos Group of aanverwante bedrijven, productiespecifieke en/of klantspecifieke informatie, financiële en/of boekhoudkundige gegevens mogen zonder toestemming van de bestuurders op geen enkele manier publiekelijk gecommuniceerd worden. De bestuurders willen de juistheid van de informatie binnen de welbepaalde context kunnen verifiëren voordat deze openbaar gemaakt wordt om foute interpretatie door media, overheden, publieke organisaties, klanten, consumenten, ... te voorkomen. Let specifiek op bij uw gebruik van sociale media voor wat betreft het schenden van de privacy van Devos Group mbt bedrijfsvoering op welk gebied dan ook.
- ✓ Medewerkers zijn niet gemachtigd om contractuele verplichtingen aan te gaan in naam van Devos Group. Enkel contracten getekend door een bestuurder zijn bindend, tenzij schriftelijke volmacht verleend.

Devos Group heeft een verantwoordelijke aangesteld die toeziet op het correct gebruik van gegevens door medewerkers en zakenrelaties van de onderneming.